

ANEXO III - NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO E CÁLCULO DE PAGAMENTO

1. INTRODUÇÃO

- **1.1.** O cálculo de pagamento será realizado após o término de cada *sprint*, considerando exclusivamente os dias do período da *sprint*.
- **1.2.** O pagamento será mensal e compreenderá as *sprints* concluídas no mês de referência. Faturas poderão conter valores proporcionais a dias de trabalho do mês atual e do anterior.
- **1.3.** Serão remunerados apenas os dias de efetiva prestação de serviço. Em caso de ausência do profissional por qualquer razão, o valor será proporcional aos dias trabalhados em relação aos dias úteis do período.
- **1.4.** A aferição da qualidade e produtividade utilizará três indicadores: **Taxa Efetiva de Ocupação dos Postos de Trabalho (TEOPT)**, **Avaliação do Product Owner (APO)** e **Índice de Produção da Sprint (IPS)**.

2. TAXA EFETIVA DE OCUPAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO (TEOPT)

- **2.1.** A TEOPT será calculada dividindo a ocupação efetiva dos postos de trabalho, medida em dias-profissional, pela ocupação total prevista para este período, também medida em dias-profissional.

$$TEOPT = (Qtd \text{ dias-profissional efetiva} / Qtd \text{ dias-profissional prevista})$$

- **2.2.** Considera-se por dias-profissional efetivo um dia de efetiva prestação de serviço de um profissional da empresa CONTRATADA.
- **2.3.** A quantidade de dias-profissional prevista no período será a quantidade de postos de trabalho demandados pela CONTRATANTE multiplicado pela quantidade de dias úteis no período da sprint.
- **2.4.** Não serão considerados dias-profissional previstos os dias em que ocorrer uma ausência e a CONTRATANTE demonstrar interesse em não realizar a substituição do profissional ausente.
- **2.5.** O quadro a seguir mostra o desconto adicional a ser aplicado ao valor do pagamento da sprint de acordo com a TEOPT, sem prejuízo do desconto a ser aplicado por dia de não-ocupação de posto de trabalho:

Taxa Efetiva de Ocupação dos Postos de Trabalho previstos na OS (TEOPT)	Desconto adicional sobre o valor da sprint
Igual ou superior a 80%	0%
Igual ou superior a 50% e inferior a 80%	80% - TEOPT
Inferior a 50%	40%

- **2.6.** A CONTRATANTE, a seu critério, poderá desconsiderar períodos de não- ocupação de posto de trabalho para efeito de aferição da TEOPT caso o profissional que ocupe regularmente o posto se ausente por razão que não enseje desconto salarial de acordo com a legislação trabalhista vigente.

3. AVALIAÇÃO DO PRODUCT OWNER (APO)

- **3.1.** Considerando os princípios e valores das metodologias ágeis, o Product Owner (PO) ou o Scrum Master do projeto deverá avaliar os seguintes aspectos da prestação do serviço:

Item	Avaliação
1 – Receptividade da equipe a mudanças na forma de trabalho e nas tecnologias adotadas, bem como a solicitações de correção nas tarefas entregues	<input type="checkbox"/> 4 – Houve boa aceitação em todas as situações <input type="checkbox"/> 3 – Houve boa aceitação na maioria das situações <input type="checkbox"/> 2 – Houve boa aceitação em cerca de metade das situações <input type="checkbox"/> 1 – Houve resistência na maioria das situações <input type="checkbox"/> 0 – Houve resistência em todas as situações
2 – Engajamento e proatividade dos membros da equipe técnica: avaliar se os membros se interessam em se aprofundar nos assuntos técnicos, participam das discussões, sugerem mudanças, otimizações, adoção de novas práticas ou tecnologias.	<input type="checkbox"/> 4 – Os membros sempre apresentam esse comportamento <input type="checkbox"/> 3 – Os membros apresentam esse comportamento na maioria das situações <input type="checkbox"/> 2 – Os membros apresentam esse comportamento em cerca de metade das situações <input type="checkbox"/> 1 - Os membros apresentam esse comportamento na minoria das situações <input type="checkbox"/> 0 - Os membros nunca apresentam esse comportamento
3 – Manutenção pela equipe técnica de diálogo contínuo e eficiente com o Product Owner para esclarecer dúvidas e obter feedback	Eventual falta de comunicação da equipe técnica com o PO ocasionou: <input type="checkbox"/> 4 – nenhuma falha ou desvio <input type="checkbox"/> 3 – falha ou desvio na minoria das entregas <input type="checkbox"/> 2 – falha ou desvio na metade das entregas <input type="checkbox"/> 1 – falha ou desvio na maioria das entregas <input type="checkbox"/> 0 – falha ou desvio em todas as entregas

4 – Demonstração de conhecimento técnico	<input type="checkbox"/> 4 – Não houve situação de insuficiência de conhecimento em nenhuma das tarefas realizadas. <input type="checkbox"/> 3 – Houve situação de insuficiência de conhecimento na minoria das tarefas. <input type="checkbox"/> 2 – Houve situação de insuficiência de conhecimento em cerca de metade das tarefas. <input type="checkbox"/> 1 – Houve situação de insuficiência de conhecimento na maioria das tarefas. <input type="checkbox"/> 0 – Houve situação de insuficiência de conhecimento em todas as tarefas.
5 – Nível de satisfação com a qualidade dos entregáveis	<input type="checkbox"/> 4 – Muito satisfeito <input type="checkbox"/> 3 – Satisfeito <input type="checkbox"/> 2 – Neutro <input type="checkbox"/> 1 – Insatisfeito <input type="checkbox"/> 0 – Muito Insatisfeito
Comentários adicionais (opcional)	

- **3.2.** O valor final da Avaliação do Product Owner (APO) será obtido da seguinte forma:

$$APO = (Soma\ dos\ valores\ dos\ itens\ de\ 1\ a\ 5) / 20.$$

- **3.3.** Os comentários adicionais servirão apenas para feedback, apontando pontos de melhoria, não sendo considerados no cálculo do indicador.
- **3.4.** Uma única avaliação será feita considerando todos os profissionais alocados como Analistas de UX/UI.
- **3.5.** O quadro a seguir mostra o desconto a ser aplicado ao valor do pagamento da sprint em função do valor da APO:

Avaliação do Product Owner (APO)	Desconto sobre o valor da sprint
Igual ou superior a 50%	0%
Igual ou superior a 25% e inferior a 50%	5%
Inferior a 25%	10%

4. ÍNDICE DE PRODUÇÃO DA SPRINT (IPS)

- **4.1.** A cada sprint, deverão ser definidas pela CONTRATANTE as tarefas a serem executadas pelos profissionais da CONTRATADA.

- **4.2.** No decorrer da sprint, novas tarefas podem surgir e, dependendo da priorização do PO, podem ser atribuídas aos profissionais da CONTRATADA.
- **4.3.** O conjunto de tarefas definido para um profissional deve ter uma duração total estimada máxima de 1 sprint.
- **4.4.** As tarefas deverão ter seu esforço estimado seguindo o referencial descrito no ANEXO V – REFERÊNCIA DE ESFORÇO PARA TAREFAS.
- **4.5.** Caso alguma tarefa não se enquadre na tabela definida no ANEXO V – REFERÊNCIA DE ESFORÇO PARA TAREFAS, cabe à CONTRATANTE, em comum acordo com a CONTRATADA, definir o valor do esforço que será utilizado como referência.
- **4.6.** O IPS é calculado segundo a fórmula apresentada a seguir:

$$IPS = \text{Esforço total das tarefas concluídas na sprint} / (\text{Qtd dias-profissional prevista na sprint} * \text{Nível mínimo de produção diário})$$

- **4.7.** O esforço total das tarefas concluídas na sprint é o somatório em Unidades de Serviço Técnico (UST) dos esforços de todas as tarefas executadas e homologadas pelo PO na sprint.
- **4.8.** O nível mínimo de produção diário é a quantidade mínima de UST relativa às tarefas de trabalho que um profissional deve executar a cada dia-profissional.
- **4.9.** O nível mínimo de produção diário será de 6 UST. Esse número foi definido a partir do histórico do backlog de tarefas da equipe da CGU em que os analistas irão trabalhar.
- **4.10.** O quadro a seguir mostra o desconto a ser aplicado ao valor de pagamento da sprint em função do valor do IPS:

Índice de Produção da Sprint (IPS)	Desconto sobre o valor da sprint
Igual ou superior a 80%	0%
Igual ou superior a 50% e inferior a 80%	10%
Igual ou superior a 30% e inferior a 50%	15%
Inferior a 30%	20%

- **4.11.** Durante os primeiros 90 dias de execução da primeira ordem de serviço aberta por perfil, o IPS será calculado, mas os descontos previstos no item 4.10 deste anexo não serão aplicados.